

Salon Booking System è un plugin molto popolare per WordPress che consente di gestire prenotazioni online per saloni di bellezza, centri benessere, barbieri e altri servizi che richiedono appuntamenti. Ecco una guida dettagliata per installare e configurare Salon Booking System su un sito WordPress:

## Passo 1: Requisiti

Assicurati che il tuo sito WordPress soddisfi i requisiti minimi per installare il plugin:

1. **WordPress** aggiornato all'ultima versione.
2. **Accesso all'account amministratore** sul sito WordPress.
3. **PHP** aggiornato alla versione 7.4 o superiore, poiché molte funzioni moderne richiedono versioni recenti.

## Passo 2: Installazione di Salon Booking System

1. **Accedi al Pannello di Controllo di WordPress:** Vai all'area di amministrazione del tuo sito WordPress.
2. **Vai a "Plugin" > "Aggiungi Nuovo":** Nella barra laterale, clicca su "Plugin" e poi su "Aggiungi Nuovo".
3. **Cerca "Salon Booking System":** Nella barra di ricerca, digita "Salon Booking System" e trova il plugin sviluppato da **Salon Booking System**.
4. **Installa e Attiva il Plugin:** Clicca su "Installa Ora" e poi su "Attiva" una volta completata l'installazione.

Ora il plugin sarà visibile nel menu principale del pannello di controllo di WordPress.

## Passo 3: Configurazione del Plugin

1. **Apri le Impostazioni di Salon Booking:** Dal menu di WordPress, cerca e clicca su "Salon Booking" per accedere alla schermata delle impostazioni.
2. **Impostazioni Generali:**
  - **Tipo di Servizio:** Configura il tipo di salone o attività (ad esempio, salone di bellezza, spa, barbiere).
  - **Durata degli Appuntamenti:** Specifica la durata standard degli appuntamenti (es. 30, 45, 60 minuti).
  - **Fuso Orario e Orari di Apertura:** Imposta il fuso orario e gli orari di apertura e chiusura del salone.
3. **Gestione Servizi e Dipendenti:**
  - Vai alla sezione **Servizi** per aggiungere e configurare ogni servizio offerto, specificando la durata e il costo.
  - Nella sezione **Dipendenti**, aggiungi i membri del team. Puoi assegnare orari di lavoro specifici a ogni dipendente per una gestione più dettagliata.
4. **Impostazioni di Prenotazione:**
  - **Impostazioni Calendario:** Configura il calendario delle prenotazioni con il numero di appuntamenti che è possibile accettare per giorno e il preavviso minimo richiesto per le prenotazioni.

- **Notifiche e Promemoria:** Attiva le notifiche email e/o SMS per aggiornamenti e promemoria degli appuntamenti. Questo può includere conferme, promemoria e avvisi di cancellazione.
5. **Pagamenti:**
- **Attiva le Opzioni di Pagamento:** Puoi abilitare il pagamento tramite PayPal, Stripe o pagamento offline. Vai su “Impostazioni > Pagamenti” per configurare l’opzione preferita.
  - **Prezzi e Valuta:** Configura il prezzo per ciascun servizio e imposta la valuta utilizzata.
6. **Impostazioni di Personalizzazione:**
- **Personalizzazione dell’Interfaccia:** Puoi modificare l’aspetto della pagina di prenotazione per adattarla al design del sito.
  - **Traduzioni e Lingua:** Se il tuo sito è in una lingua diversa dall’inglese, puoi installare una traduzione o aggiungere stringhe di testo personalizzate tramite le impostazioni del plugin.

## Passo 4: Aggiungi il Modulo di Prenotazione alla Pagina del Sito

1. **Crea una Pagina di Prenotazione:**
  - Vai a “Pagine” > “Aggiungi Nuova” nel pannello di WordPress.
  - Assegna un titolo alla pagina, come “Prenota Ora” o “Prenotazioni”.
2. **Inserisci lo Shortcode di Salon Booking:**
  - Nella pagina appena creata, inserisci lo shortcode `[salon_booking]` all’interno del blocco di testo o del blocco shortcode (se utilizzi l’editor Gutenberg).
  - Pubblica la pagina.

## Passo 5: Testa il Sistema di Prenotazione

1. **Vai alla Pagina di Prenotazione:** Visualizza la pagina di prenotazione e prova ad effettuare una prenotazione per assicurarti che tutto funzioni correttamente.
2. **Verifica Notifiche e Email:** Controlla che le email di conferma e i promemoria arrivino correttamente.

## Passo 6: Gestione delle Prenotazioni

1. **Visualizzazione Calendario:** Dalla dashboard di WordPress, vai alla sezione “Salon Booking” per vedere tutte le prenotazioni. Puoi visualizzare le prenotazioni in un formato calendario o elenco.
2. **Modifica e Conferma Appuntamenti:** Puoi accettare, modificare, o cancellare appuntamenti direttamente dal pannello di amministrazione.
3. **Report e Analisi:** Salon Booking offre strumenti di reporting che ti permettono di monitorare le prenotazioni, vedere i servizi più popolari e analizzare le prestazioni del salone.

## Suggerimenti per un’Esperienza Ottimale

- **Integra Google Calendar:** Se desideri sincronizzare le prenotazioni con il tuo Google Calendar, puoi attivare l'integrazione nelle impostazioni del plugin.
- **Aggiornamenti:** Mantieni sempre aggiornato il plugin per sfruttare le ultime funzionalità e risolvere eventuali problemi di sicurezza.
- **SEO per la Pagina di Prenotazione:** Aggiungi descrizioni e parole chiave alla tua pagina di prenotazione per migliorarne la visibilità sui motori di ricerca.

Con questi passaggi, avrai impostato e gestirai un sistema di prenotazione efficiente e professionale sul tuo sito WordPress!