

BookingPress è un plugin per WordPress ideale per la gestione di prenotazioni online, sia che tu gestisca un centro estetico, uno studio medico, una palestra, o qualsiasi attività che richieda una programmazione efficiente degli appuntamenti. In questa guida, ti spiegherò i principali passaggi per configurare e utilizzare BookingPress per gestire le tue prenotazioni su WordPress.

1. Installazione del Plugin

Prima di tutto, installa il plugin BookingPress:

1. Vai nel pannello di amministrazione di WordPress.
2. Clicca su **Plugin > Aggiungi Nuovo**.
3. Nella barra di ricerca, digita **BookingPress**.
4. Trova il plugin, clicca su **Installa Ora** e poi su **Attiva**.

Una volta attivato, vedrai una nuova voce "BookingPress" nel menu di sinistra di WordPress.

2. Configurazione di Base

Ora puoi iniziare a configurare BookingPress secondo le esigenze della tua attività.

1. Vai su **BookingPress > Impostazioni**.
2. Personalizza i dettagli generali, come il **fuso orario**, la **valuta** e le **opzioni di lingua**.
3. Configura le impostazioni di **notifiche email** per inviare conferme automatiche ai clienti, notifiche di promemoria, e altri messaggi relativi alla prenotazione.
4. Imposta il formato della **disponibilità** e l'**orario di apertura**.

3. Aggiunta di Servizi

La parte più importante di BookingPress è la creazione di servizi offerti dalla tua attività.

1. Vai su **BookingPress > Servizi** e clicca su **Aggiungi Nuovo Servizio**.
2. Compila il nome del servizio (es. "Taglio di Capelli", "Massaggio Relax"), il **prezzo**, la **durata**, e le **capacità**.
3. Aggiungi descrizioni per aiutare i clienti a comprendere meglio il servizio.
4. Carica immagini per dare un tocco visivo alla tua offerta.
5. Salva il servizio quando hai completato i dettagli.

4. Gestione degli Operatori (Facoltativo)

Se la tua attività coinvolge più operatori (es. personale diverso per ogni servizio), puoi gestirli facilmente:

1. Vai su **BookingPress > Operatori** e clicca su **Aggiungi Nuovo Operatore**.
2. Aggiungi il nome, dettagli di contatto, e il servizio associato a ciascun operatore.

3. Puoi anche specificare gli orari di disponibilità per ciascun operatore per evitare prenotazioni sovrapposte.

5. Creazione dei Calendari

BookingPress offre una visualizzazione del calendario delle prenotazioni, molto utile per monitorare gli appuntamenti:

1. Vai su **BookingPress > Calendari**.
2. Qui puoi vedere una panoramica delle prenotazioni confermate e in attesa.
3. Clicca su ciascuna prenotazione per visualizzare i dettagli, come il cliente, il servizio prenotato, e le informazioni di pagamento.

6. Aggiunta del Modulo di Prenotazione al Sito

Per permettere ai clienti di prenotare, è necessario aggiungere il modulo di prenotazione alle tue pagine:

1. Vai alla pagina o articolo di WordPress in cui desideri aggiungere il modulo di prenotazione.
2. Usa lo shortcode di BookingPress `[bookingpress_form]` per inserire il modulo.
3. Salva la pagina e verifica che il modulo appaia correttamente.

7. Gestione delle Prenotazioni

Ogni prenotazione fatta dai clienti sarà salvata nel sistema, e puoi gestirla dal pannello:

1. Vai su **BookingPress > Prenotazioni** per vedere tutte le prenotazioni.
2. Filtra le prenotazioni in base a stato (confermate, in attesa, cancellate).
3. Clicca su ciascuna prenotazione per gestire, modificare, o cancellare appuntamenti.

8. Configurazione dei Pagamenti

BookingPress supporta vari metodi di pagamento, inclusi PayPal e Stripe:

1. Vai su **BookingPress > Pagamenti**.
2. Seleziona il metodo di pagamento che desideri attivare e configura i dettagli richiesti.
3. Puoi anche impostare depositi, rimborsi, e tasse applicabili.

9. Notifiche e Promemoria Automatici

Per migliorare l'esperienza dei clienti, puoi impostare notifiche e promemoria automatici:

1. Vai su **BookingPress > Notifiche**.
2. Crea messaggi di conferma, cancellazione, e promemoria che verranno inviati via email o SMS.
3. Personalizza il contenuto di ciascun messaggio, inserendo variabili come nome del cliente, data della prenotazione, e dettagli del servizio.

10. Analisi e Report

BookingPress offre funzionalità di reporting per monitorare le performance:

1. Vai su **BookingPress > Report**.
 2. Visualizza i dati delle prenotazioni, come i servizi più prenotati, le ore di punta e le entrate generate.
 3. Usa questi report per migliorare i servizi offerti e gestire in modo ottimale la disponibilità.
-

Conclusioni

BookingPress è uno strumento potente per qualsiasi attività che richieda la gestione di prenotazioni. Una volta configurato, il plugin aiuta a ottimizzare la programmazione degli appuntamenti, migliorare l'esperienza del cliente, e gestire le operazioni quotidiane in modo efficiente.